



SOMMARIO

1	NOTE PRELIMINARI.....	3
2	ACCESSO AI SERVIZI DELL'ELENCO FORNITORI FARE - GENERALE.....	4
2.1	DOCUMENTI CERTIFICATI.....	4
3	INSERISCI NUOVO DOCUMENTO	5
4	VISUALIZZAZIONE ELENCO	10
5	VISUALIZZAZIONE ELENCO STORICO.....	11



1 NOTE PRELIMINARI

La funzionalità DCF è inserita all'interno dell'Elenco fornitori Fare - Generale, a disposizione quindi delle ditte iscritte a tale servizio.

Il documento illustra la soluzione per permettere al Fornitore iscritto ai Servizi dell'Elenco fornitori Fare - Generale presenti sul portale www.albofornitori.it, di gestire in modalità centralizzata, la possibilità di 'uploadare' (salvare nel sistema) i vari documenti di Certificazione e gestirne la relativa scadenza: il sistema controlla quotidianamente per i documenti caricati, le certificazioni che presentano una data scadenza ravvicinata ed invia all'indirizzo e-mail del Referente Albo la relativa comunicazione.

Attraverso un unico processo il Fornitore può caricare il documento, esportarlo e renderlo disponibile, per tutti gli Albi dove è iscritto, all'operatore dell'Ente.

2 ACCESSO AI SERVIZI DELL'ELENCO FORNITORI FARE - GENERALE

2.1 Documenti Certificati

Una volta eseguito l'accesso all'Elenco fornitori Fare - Generale, sulla sinistra della pagina è visibile il menu Documenti Certificati.

Elenco fornitori Fare - Generale

<p> Home</p> <p>Rassegna giuridica Apri la rassegna</p> <p>Iscrizioni Scheda anagrafica Scheda certificazioni Scheda merceologica Scheda linee</p> <p>Schede prodotto Elenco articoli Inserisci nuovo articolo</p> <p>Le vs. news Elenco Scrivi nuova</p> <p>Ted guue Servizio ted alert</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> <p>Documenti certificati Elenco Elenco storico Inserisci nuovo</p> </div>	<h4 style="margin: 0;">Accesso Fornitore</h4> <p>Fornitore: CSAmed S.r.l.</p> <p>Siete iscritti all'Albo Fornitori dal 04/04/2006.</p> <p> Manuale Elenco fornitori Fare - Generale</p> <p> Indica che siete iscritti nell'Albo, cliccando sopra l'immagine potrete vedere la Vs. iscrizione.</p> <p> Indica che siete in stato di preiscrizione nell'Albo, cliccando sopra l'immagine potrete vedere la Vs. iscrizione.</p> <p> Indica che siete in stato di accettazione nell'Albo, cliccando sopra l'immagine potrete vedere la Vs. iscrizione.</p> <p> Indica che non siete iscritti nell'Albo, cliccando sopra l'immagine potrete effettuare la preiscrizione con i dati anagrafici inseriti in automatico.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th style="text-align: left;">Enti iscritti</th> <th style="width: 20px;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Calabria - Azienda Ospedaliera "Pugliese/Ciaccio-De Lellis" Catanzaro</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Calabria - Fondazione Tommaso Campanella</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Modena - Policlinico</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Parma</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Emilia Romagna - Azienda USL di Bologna</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> <tr> <td>Emilia Romagna - Azienda USL di Cesena</td> <td style="text-align: center;"></td> </tr> </tbody> </table>	Enti iscritti		Calabria - Azienda Ospedaliera "Pugliese/Ciaccio-De Lellis" Catanzaro		Calabria - Fondazione Tommaso Campanella		Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Modena - Policlinico		Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Parma		Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia		Emilia Romagna - Azienda USL di Bologna		Emilia Romagna - Azienda USL di Cesena	
Enti iscritti																	
Calabria - Azienda Ospedaliera "Pugliese/Ciaccio-De Lellis" Catanzaro																	
Calabria - Fondazione Tommaso Campanella																	
Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Modena - Policlinico																	
Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Parma																	
Emilia Romagna - Azienda Ospedaliera di Reggio Emilia																	
Emilia Romagna - Azienda USL di Bologna																	
Emilia Romagna - Azienda USL di Cesena																	

A tale menu sono associati tre comandi: **Elenco**, **Elenco storico** e **Inserisci nuovo**.

3 INSERISCI NUOVO DOCUMENTO

Selezionando **Inserisci nuovo** è possibile inviare al sistema un nuovo documento certificato:

Elenco fornitori Fare - Generale

<p style="text-align: center;"> Home</p> <p>Rassegna giuridica Apri la rassegna</p> <p>Iscrizioni Scheda anagrafica Scheda certificazioni Scheda merceologica Scheda linee</p> <p>Schede prodotto Elenco articoli Inserisci nuovo articolo</p> <p>Le vs. news Elenco Scrivi nuova</p> <p>Ted guue Servizio ted alert</p> <p>Documenti certificati Elenco Elenco storico Inserisci nuovo</p>	<h3 style="margin: 0;">Scheda Documento Certificato</h3> <p style="margin: 5px 0;">Si consiglia di inviare solo documenti pdf firmati digitalmente. (Il sistema accetta comunque pdf non firmati)</p> <p style="margin: 5px 0;">Certificazione generale</p> <p style="margin: 5px 0;">Tipo Documento <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Data scadenza <input style="width: 80%;" type="text" value="02/11/2009"/> </p> <p style="margin: 5px 0;">Documento <input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="button" value="Sfoglia..."/></p> <p style="margin: 5px 0;">Aggiungi</p> <p style="margin: 5px 0;">Certificazione di prodotto</p> <p style="margin: 5px 0;">Tipo Documento <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p style="margin: 5px 0;">Data scadenza <input style="width: 50%;" type="text"/></p>
--	--

Il sistema accetta esclusivamente due formati di file:


- **pdf** (non firmato digitalmente)
- **pdf.p7m** (firmato digitalmente)

Per aggiungere un nuovo documento certificato è necessario:

1. considerare la prima parte della scheda se si vuole inviare una Certificazione generale:

Certificazione generale

Tipo Documento

Data scadenza
 

Documento

Aggiungi

- oppure considerare la seconda parte se si vuole inviare una Certificazione di prodotto:

Certificazione di prodotto

Tipo Documento



Certificazione AA1000
 Certificazione Disp. Medici: ISO 13485:2003
 Certificazione Disp. Medici: UNI EN ISO 13485:2004
 Certificazione etica SA 8000
 Certificazione FSC
 Certificazione HACCP
 Certificazione marchio ecologico di prodotto
 Certificazione OHSAS 18001
 Certificazione PEFC
 Certificazione prodotto: Etichetta Tipo I-ISO 14024
 Certificazione prodotto: Etichetta Tipo II-ISO 14021
 Certificazione prodotto: Etichetta Tipo III - ISO 14025
 Certificazioni ambientali di processo: EMAS
 Certificazioni ambientali di processo: ISO 14001
 Impiego energia da fonti rinnovabili

nalate all'indirizzo info@csamed.it,


- dal menu a tendina (il primo o il secondo, coerentemente con il gruppo di appartenenza della certificazione) selezionare la tipologia di documento:

Certificazione generale

Tipo Documento



Certificato Antimafia
Certificato C.C.I.A.A.
Certificato carichi fiscali pendenti (agenzia entrate)
Certificato Casellario Giudiziale
Certificato Ottemperanza Lavoro Disabili
Certificazione S.O.A.
Certificazione UNI EN ISO 9001:2000 (Vision 2000)
DURC (documento unico di regolarità contributiva)
DUVRI (documento unico valutazione rischi da interferenze)

- nel campo sottostante indicare la data di scadenza (cliccando sull'icona  si apre un calendario che può essere d'aiuto per impostare la data):



5. selezionare il documento dal proprio computer cliccando sul bottone Sfoglia;
6. Cliccando sul comando Aggiungi il file selezionato sarà 'uploadato', cioè caricato sul sistema.

L'inserimento di un documento di una certa tipologia comporta automaticamente l'archiviazione di un eventuale file dello stesso tipo già inviato in precedenza. Questo significa che nell'elenco dei documenti per ogni tipologia sarà presente un solo file, corrispondente all'ultimo inviato al sistema.

L'elenco delle certificazioni preimpostate è chiaramente parziale.

Se si avesse necessità di inviare un documento certificato per una tipologia non presente nel sistema, è sufficiente inoltrare richiesta all'indirizzo info@csamed.it, indicando l'esatta denominazione e la durata della certificazione da aggiungere.

La nuova voce sarà resa disponibile in tempi brevi.

N.B. Per le certificazioni specifiche di prodotto è stata prevista una tipologia generica, denominata "Certificazione specifica di linea / prodotto".

Per ogni tipologia è possibile l'invio di un solo documento (ogni successivo upload ha come effetto quello di archiviare il documento precedente). Per cui, nel caso in cui si abbiano più certificazioni riferibili a una stessa tipologia, è necessario raggrupparle in un unico documento .pdf da inviare al sistema.

Se l'upload non va a buon fine (per un problema tecnico, o in caso di file firmato digitalmente perché il certificato digitale è scaduto, ecc) il sistema non registra il documento e restituisce un messaggio di errore.

Esempio:

 Home

Rassegna giuridica

Apri la rassegna

Iscrizioni

Scheda anagrafica

Scheda certificazioni

Scheda merceologica

Scheda linee

Schede prodotto

Elenco articoli

Inserisci nuovo articolo

Le vs. news

Elenco

Scrivi nuova

Ted guue

Servizio ted alert

Documenti certificati

Elenco

Scheda Documento Certificato




Impossibile salvare il file

**Si consiglia di inviare solo documenti pdf firmati digitalmente.
(Il sistema accetta comunque pdf non firmati)**

[Certificazione generale](#)

Tipo Documento

Data scadenza

02/11/2009 

Documento

Aggiungi

Si è verificato un errore
Il formato del documento non è corretto (no PKCS#7).

Se invece l'upload va a buon fine, dopo il salvataggio saranno riportate nella pagina alcune informazioni associate al file.

Esempio:

[Home](#)

Rassegna giuridica
Apri la rassegna

Iscrizioni
Scheda anagrafica
Scheda certificazioni
Scheda merceologica
Scheda linee

Schede prodotto
Elenco articoli
Inserisci nuovo articolo

Le vs. news
Elenco
Scrivi nuova

Ted guue
Servizio ted alert

Documenti certificati
Elenco
Elenco storico
Inserisci nuovo

Sito ospitato da


Scheda Documento Certificato

 **File inserito con successo**

**Si consiglia di inviare solo documenti pdf firmati digitalmente.
(Il sistema accetta comunque pdf non firmati)**

[Certificazione generale](#)

Tipo Documento

Data scadenza
 

Documento

Aggiungi

021109121145_02362600344_durc.pdf	
Tipo documento:	DURC (documento unico di regolarità contributiva)
Scadenza:	30/11/2009
Firmatario:	CN=GIANMARIA CASELLA, dnQualifier=2005111475940, serialNumber=IT:CSLGMR57T12H372E, givenName=GIANMARIA,
Ente certificatore:	CN=InfoCert Firma Qualificata, OU=Certificatore Accreditato, serialNumber=07945211006, O=INFCERT SPA, C
Validità certificato:	Dal 01/09/2008 al 01/09/2011

E' possibile inserire nel sistema fino a un massimo di 50 documenti certificati (considerando sia quelli in corso di validità che quelli archiviati). Raggiunto questo limite, per poterne aggiungere altri sarà necessario procedere con qualche eliminazione.

4 VISUALIZZAZIONE ELENCO

Selezionando Elenco si visualizza l'elenco dei documenti certificati già inseriti dal fornitore. I documenti presenti in questo elenco sono visibili agli Enti presso i quali la ditta è accreditata, cioè iscritta all'albofornitori telematico.

Elenco fornitori Fare - Generale

[Home](#)

Rassegna giuridica
Apri la rassegna

Iscrizioni
Scheda anagrafica
Scheda certificazioni
Scheda merceologica
Scheda linee

Schede prodotto
Elenco articoli
Inserisci nuovo articolo

Le vs. news
Elenco
Scrivi nuova

Ted guue
Servizio ted alert

Documenti certificati
Elenco
Elenco storico
Inserisci nuovo

Elenco Documenti Certificati

Fornitore: CSAmed S.r.l.

indietro | avanti | Totale: 3 | Pagina 1 di 1

Documento	Documento originale	Tipo	Data scadenza	Data invio	Valido	Archivia
110908160247_02362600344_cant.pdf	Documento originale non firmato digitalmente	Certificato Antimafia	11/09/2009	11/09/2008 16:02	✘	
021109121145_02362600344_durc.pdf	021109121145_durc.pdf.p7m	DURC (documento unico di regolarità contributiva)	30/11/2009	02/11/2009 12:11	✔	
071008092840_02362600344_rinnovabili.pdf	Documento originale non firmato digitalmente	Impiego energia da fonti rinnovabili	07/10/2009	07/10/2008 09:28	✘	

indietro | avanti | Totale: 3 | Pagina 1 di 1

Per ciascun file sono riportati:

- **Documento:** cliccando sul nome visualizzato in questa casella si scarica il documento in formato .pdf;
- **Documento originale:** se il documento originale era stato inviato firmato digitalmente, cliccando sul nome visualizzato in questa casella si apre una finestra contenente le informazioni associate al certificato digitale (v. più avanti) – in caso contrario, in questa casella sarà riportata la dicitura “Documento originale non firmato digitalmente”;
- **Tipo:** è riportata la tipologia di documento;
- **Data scadenza:** è la data di scadenza del documento certificato indicata dal fornitore;
- **Data invio:** è la data in cui il fornitore ha effettuato l'upload del documento al sistema;
- **Valido:** un segno di spunta indica lo stato di validità del documento:
 - ✔: documento in corso di validità;
 - ✘: oltrepassata la data di scadenza, la certificazione non è più valida;
- **Archivia:** cliccando sull'icona presente in questa casella si attiva la funzione di archiviazione, cioè il documento certificato scomparirà da questo elenco per passare nell'Elenco storico.

5 VISUALIZZAZIONE ELENCO STORICO

Selezionando Elenco storico si visualizza l'elenco dei documenti certificati archiviati dal fornitore. Questi documenti messi a storico non sono più visibili agli Enti.

Elenco fornitori Fare - Generale

[Home](#)

Rassegna giuridica
Apri la rassegna

Iscrizioni
Scheda anagrafica
Scheda certificazioni
Scheda merceologica
Scheda linee

Schede prodotto
Elenco articoli
Inserisci nuovo articolo

Le vs. news
Elenco
Scrivi nuova

Ted guue
Servizio ted alert

Documenti certificati
Elenco
Elenco storico
Inserisci nuovo

Elenco Documenti Certificati Storici

Fornitore: CSAmed S.r.l.

[indietro](#) | [avanti](#) | Totale: 1 | Pagina 1 di 1

Documento	Documento originale	Tipo	Data scadenza	Data invio	Elimina
	Documento originale non firmato digitalmente	Certificato C.C.I.A.A.	28/04/2008	09/04/2008 11:39	

[indietro](#) | [avanti](#) | Totale: 1 | Pagina 1 di 1

Per ciascun file sono riportati:

- **Documento:** cliccando sul nome visualizzato in questa casella si scarica il documento in formato .pdf;
- **Documento originale:** se il documento originale era stato inviato firmato digitalmente, cliccando sul nome visualizzato in questa casella si apre una finestra contenente le informazioni associate al certificato digitale (v. più avanti) – in caso contrario, in questa casella sarà riportata la dicitura “Documento originale non firmato digitalmente”;
- **Tipo:** è riportata la tipologia di documento;
- **Data scadenza:** è la data di scadenza del documento certificato indicata dal fornitore;
- **Data invio:** è la data in cui il fornitore ha effettuato l’upload del documento al sistema;
- **Elimina:** cliccando sull'icona presente in questa casella si cancellerà definitivamente il documento, che scomparirà da questo elenco.

Per ogni documento firmato digitalmente sono visualizzabili in una finestra a parte i dati del certificato digitale:

Documento Certificato

Fornitore: CSAmed S.r.l.

260308171254_cant.pdf	
Tipo documento:	Certificato Antimafia
Scadenza:	26/09/2008
Firmatario:	Description=C=Casella/N=Gianmaria/D=12-12-1957, CN=CASELLA/GIANMARIA/CSLGMR57T12H372E/2005111475940, O
Ente certificatore:	CN=InfoCamere Firma Qualificata, OU=Certificatore Accreditato del Sistema Camerale, serialNumber=02313
Validità certificato:	Dal 16/09/2005 al 16/09/2008
Dettagli certificato:	Version: 3 Serial number: 477105 Signature algorithm: sha1WithRSAEncryption (1.2.840.11354 OU=Certificatore Accreditato del Sistema Camerale, serialNumber=02313821007, O=InfoCamere SCpA, C=IT Valid not before: Fri Sep 16 10:34:56 GMT+01:00 2005 not after: Tue Sep 16 01:00:00 G CN=CASELLA/GIANMARIA/CSLGMR57T12H372E/2005111475940, OU=RA=C.C.I.A.A. DI PARMA, O=Non Dichiarato, C=IT RSA public key (1024 bits): public exponent: 10001 modulus: f3f303d8807175431a13e8466766f7e13e61e1e4052c8928c6f9d3c2187478110194ec79cbd50acd9 Certificate Fingerprint (MD5) : 73:E5:8D:B7:0C:5E:10:7E:F3:34:7F:33:B2:77:7F:02 Certificate

Le informazioni riportate sono le seguenti:

- **Tipo documento:** è la tipologia del documento certificato inviato;
- **Scadenza:** è la data inserita dal fornitore come termine di validità del documento certificato;
- **Firmatario:** sono i dati del possessore della firma digitale;
- **Ente certificatore:** sono i dati dell'Ente di certificazione;
- **Validità certificato:** è l'intervallo di validità del certificato digitale;
- **Dettagli certificato:** dati specifici relativi al certificato digitale.